

SILABO

1. DATOS GENERALES.

Nombre de la asignatura:	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
Código:	ICSI245		
Ciclo de estudios:	VI		
Créditos:	04		
Total de horas semestrales:	32 h		
Nº de horas por semana:	Teoría: 02 h.	Práctica: 04 h	Total: 06 h
Área:	SISTEMAS DE INFORMACION		
Fecha de inicio:	16 de agosto de 2010		
Fecha de Culminación:	11 de diciembre de 2010		
Prerrequisitos:	SISTEMAS DE INFORMACION		
Profesor:	Ing. Marko Raúl Enrique Alvarado Rodríguez		

2. FUNDAMENTACIÓN.

2.1. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL.

El desarrollo y crecimiento de las naciones en el mundo depende fundamentalmente de sus organizaciones, las mismas que deben desenvolverse en un contexto globalizado que exige competitividad, es decir organizaciones de alto desempeño. Los factores clave para lograr este alto desempeño están en los procesos primarios o secundarios que agregan valor. El ingeniero en general es el profesional experto que tiene el reto de constituirse en el facilitador y definidor de estrategias funcionales, competencia que se logra mediante la práctica de la disciplina del Planeamiento estratégico. La definición de estrategias exige un trabajo de carácter sistémico y multidisciplinario.

2.2. SUMILLA.

El propósito de esta asignatura es introducir los conceptos de estrategia empresarial relacionados y alineados con estrategias funcionales y sobre todo de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC), en primera instancia se abordan los conceptos fundamentales del proceso de planeamiento estratégico organizacional, luego se revisan los conceptos fundamentales del planeamiento estratégico funcional y se culmina con la formulación de proyectos estratégicos.

El enfoque es orientado a que los participantes conozcan el uso y el impacto que tienen las estrategias funcionales en la competitividad de las empresas y comprender la forma en que facilitan la creación de ventajas competitivas sostenibles para las organizaciones.

3. COMPETENCIAS DE ASIGNATURA.

El alumno:

- 3.1. Describe, diferencia o encuentra similitud de los conceptos fundamentales asociados con las diferentes etapas de la administración estratégica con énfasis en el establecimiento de visión, misión y filosofía empresarial en un contexto de planeamiento empresarial; el diagnóstico organizacional, y la formulación de estrategias funcionales.
- 3.2. Identifica, evalúa y aplica, a través de Casos, las principales metodologías, modelos, métodos y técnicas contemporáneas disponibles para la ejecución de las etapas fundamentales de un proceso integrado de planeamiento estratégico empresarial.
- 3.3. Formula y sustenta estrategias empresariales y funcionales con énfasis en las asociadas con sistemas y Tecnologías de información.

4. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE.

4.1 Primera Unidad

1. Título de la unidad:

“El modelo de Administración estratégica”

2. Competencias de la Unidad de Aprendizaje:

El logro de los aprendizajes correspondientes a la unidad se evidencia cuando el alumno:

- Distingue sin errores los conceptos de planeamiento, estrategia, visión, misión, objetivo, meta, indicador, acción y proyecto estratégico.
- Identifica y evalúa los distintos modelos de proceso de planeamiento estratégico empresarial.
- Entiende y diferencia los conceptos referidos a la evolución del Pensamiento Estratégico de la Administración Científica a la Administración Estratégica

3. Programación:

Clase	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales
1 (16/08)	Planeamiento empresarial, estructura del planeamiento, objetivos del negocio, base de información, niveles de planeamiento.	El alumno participa de la clase teórica. Identifica los conceptos en el proyecto y empresa seleccionados. Expone, delibera y arriba a conclusiones	<i>Demuestra interés en la clase, es puntual y responsable. Disfruta de las lecturas que fundamentan su conocimiento. Analiza y resume con precisión.</i>
2 (23/08)	<i>Evolución del Pensamiento Estratégico de la</i>	<i>El alumno participa de la clase teórica. Identifica los conceptos en</i>	<i>Establece y asume</i>

	<i>Administración Científica a la Administración Estratégica</i>	<i>el proyecto y empresa seleccionados. Expone, delibera y arriba a conclusiones</i>	<i>responsabilidades compartidas en el grupo de trabajo. Cumple con entregar a tiempo los trabajos. Respeta las opiniones de los demás y es abierto a opiniones contrarias.</i>
--	--	--	---

4.2 Segunda Unidad

1. Título de la unidad:
"Diagnóstico estratégico - Análisis externo"
2. Competencias de la Unidad de Aprendizaje:
El logro de los aprendizajes correspondientes a la unidad se evidencia cuando el alumno:
 - Distingue sin errores el objeto del análisis externo, define el concepto de amenazas y oportunidades en relación con la competencia.
 - Describe el modelo de las cinco fuerzas, Identificando las características de cada fuerza desde un enfoque de competencia e impacto en los indicadores de rendimiento.
 - Identifica los factores del macroambiente que pueden impactar en la ventaja competitiva
3. Programación:

Clase	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales
3 (30/08)	Factores ambientales. Nivel Internacional.	Evalúa los factores ambientales que influyen en la empresa bajo estudio. Analiza el nivel Internacional.	<i>Demuestra interés en la clase, es puntual y responsable. Disfruta de las lecturas que fundamentan su conocimiento. Analiza y resume con precisión.</i>
4 (06/09)	Nivel Nacional.	Analiza el nivel Internacional.	<i>Establece y asume responsabilidades compartidas en el grupo de trabajo.</i>
5 (13/09)	<i>Nivel Industrial. Modelo de las 5 fuerzas de Porter. Oportunidades y amenazas.</i>	<i>Analiza el nivel Industrial.</i>	<i>Cumple con entregar a tiempo los trabajos. Respeta las opiniones de los demás y es abierto a opiniones contrarias.</i>

4.3 Tercera Unidad

1. Título de la unidad:
“Diagnóstico estratégico – Análisis interno”

2. Competencias de la Unidad de Aprendizaje:
El logro de los aprendizajes correspondientes a la unidad se evidencia cuando el alumno:
 - Distingue sin errores el objeto del análisis interno,
 - Define sin ambigüedades el concepto de fortaleza y debilidad empresarial.
 - Distingue sin errores las Dimensiones principales de formación de ventaja competitiva, como base para el análisis interno.
 - Define con precisión los conceptos de eficiencia, calidad, innovación, la capacidad para satisfacer las necesidades de los clientes.
 - Identifica y evalúa los distintos elementos de las habilidades distintivas que permiten definir fortalezas o debilidades organizacionales.
 - Identifica mediante casos de estudio como evitar el fracaso de las organizaciones y mantener ventaja competitiva

3. Programación:

Clase	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales
6 (20/09)	Causas de la crisis. Visión. Misión. Políticas. Filosofía corporativa. Factores críticos de éxito.	Analiza Visión, Misión, Políticas, Filosofía corporativa y Factores críticos de éxito de la empresa. Propone Visión, Misión, Políticas, Filosofía corporativa y Factores críticos de éxito.	<i>Demuestra interés en la clase, es puntual y responsable. Disfruta de las lecturas que fundamentan su conocimiento.</i>
7 (27/09)	Procesos de negocio. Información del negocio.	Modela los procesos de la organización. Modela la información de la organización.	<i>Analiza y resume con precisión. Establece y asume responsabilidades compartidas en el grupo de trabajo.</i>
8 (04/10)	Habilidades distintivas. Ventaja competitiva. Cadena de valor. Fortalezas y debilidades.	Identifica las Habilidades distintivas y Ventaja competitiva. Elabora la Cadena de valor. Lista Fortalezas y debilidades.	<i>Cumple con entregar a tiempo los trabajos. Respeto las opiniones de los demás y es abierto a opiniones contrarias.</i>
9	Examen Parcial		

(11/10)			
---------	--	--	--

4.4 Cuarta Unidad

1. Título de la unidad:
"Formulación de Estrategias"
2. Competencias de la Unidad de Aprendizaje:
El logro de los aprendizajes correspondientes a la unidad se evidencia cuando el alumno:
 - Distingue sin errores los conceptos de Análisis FODA.
 - Define el concepto de BSC y Mapeo de estrategias, Define el concepto de monitoreo y control de estrategias
 - Formula estrategias
3. Programación:

<i>Clase</i>	<i>Contenidos Conceptuales</i>	<i>Contenidos Procedimentales</i>	<i>Contenidos Actitudinales</i>
10 (18/10)	Objetivos de largo plazo. Estrategias externas	Lista los objetivos de largo plazo. Lista las estrategias externas	Demuestra interés en la clase, es puntual y responsable.
11 (25/10)	Objetivos de largo plazo. Estrategias internas	Lista los objetivos de largo plazo. Lista las Estrategias internas	Disfruta de las lecturas que fundamentan su conocimiento.
12 (01/11)	Alternativas de Decisión y Selección de Estrategias	Lista las alternativas de Decisión Selecciona Estrategias	Analiza y resume con precisión.
13 (08/11)	La Revisión Estratégica	Revisa estrategia	Establece y asume responsabilidades compartidas en el grupo de trabajo. Cumple con entregar a tiempo los trabajos. Respeta las opiniones de los demás y es abierto a opiniones contrarias.

4.5 Quinta Unidad

1. Título de la unidad:
"El Plan de Sistemas de Información"

2. Competencias de la Unidad de Aprendizaje:

El logro de los aprendizajes correspondientes a la unidad se evidencia cuando el alumno:

- Diseña el Modelo de Arquitectura Tecnológica
- Elabora Planes de acción
- Elabora proyectos informáticos
- Conformar el Comité de Dirección de Implementación.

3. Programación:

Clase	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales
14 (15/11)	Diseño del modelo de arquitectura tecnológica. Identificación de las necesidades de infraestructura tecnológica. Definición de la arquitectura tecnológica.	Construye documento de Definición de la arquitectura tecnológica	<i>Demuestra interés en la clase, es puntual y responsable. Disfruta de las lecturas que fundamentan su conocimiento.</i>
15 (22/11)	Planes de acción. Definición de proyectos a realizar. Comité de Dirección de Implementación. Conformación. Funciones y responsabilidades.	Construye documento de Proyectos informáticos a realizar. Conformar Comité de Dirección de Implementación	<i>Analiza y resume con precisión. Establece y asume responsabilidades compartidas en el grupo de trabajo. Cumple con entregar a tiempo los trabajos. Respeta las opiniones de los demás y es abierto a opiniones contrarias.</i>
16 (29/11)	Examen final		
17 (06/12)	<i>Examen de Aplazados</i>		

5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Se emplearán las siguientes estrategias metodológicas en el desarrollo de la asignatura:

- a. Conferencia:
Mediante esta técnica el docente desarrolla la temática con apoyo de la separata preparada para este fin.
- b. Prácticas en aula:
Tiene el propósito de llevar a la práctica los temas que se van desarrollando. Esto se hace 04 horas a la semana.

Se Instrumenta la aplicación de las siguientes reglas:
 - El análisis y la discusión de contenidos
 - Análisis de lecturas.
 - Trabajos exploratorios o de investigación
 - Evaluaciones y el análisis de sus resultados
- c. Proyecto de aplicación:
Con la finalidad de llevar a la práctica cada uno de los temas tratados en las clases teóricas, los alumnos desarrollan grupalmente un proyecto durante todo el ciclo.

5. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS.

Los materiales que se emplearán serán los siguientes:

- a. Materiales educativos interactivos:
Separatas del curso, Direcciones electrónicas, textos básicos.
- b. Materiales educativos para la exposición:
Computadora, Pizarra, mota, plumones, cañón multimedios.

6. INDICADORES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

La Nota Promocional (NP) se calculará de la siguiente manera:

$$NP = N1 + N2$$

$$NP_i = NP_i * 0.10 + NA_i * 0.30 + EP * 0.10$$

Donde:

- NP: Nota de Prácticas
NA: Nota de Taller (Proyecto)
EP: Examen parcial
i: 1, 2

- La escala de evaluación es vigesimal, con nota mínima aprobatoria 11.
- En el promedio promocional, la fracción 0.5 o superior será redondeada a la unidad inmediatamente superior.
- Inhabilitación: con 30% o más de inasistencias, el alumno será inhabilitado, quedando sin derecho al examen de aplazados.
- El alumno que falte a un Examen, Práctica Calificada o Presentación de Trabajos o clase evaluada en general, tendrá nota cero (00), a menos que lo justifique ante la Dirección de Escuela dentro de las 24 horas siguientes.
- Sólo tienen derecho al examen de aplazados los alumnos desaprobados con promedio promocional mayor o igual a 7. El examen incluirá todos los contenidos del curso.

7. PROGRAMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA

- Exposición de avances en la página WEB de la universidad www.upao.edu.pe
- Solución a problemas y cuestionarios en la página WEB de la universidad
- Asesoría permanente en horas pactadas con los alumnos.

8. BIBLIOGRAFÍA:

- Hill Charles y Jones Gareth, "Administración estratégica: un enfoque integrado" McGraw Hill, tercera edición, 1996. Texto base, existe la sexta edición, que el estudiante puede usar.
- Instituto Nacional de Estadística e Informática, "Guía teórico práctica para la elaboración de planes estratégicos de tecnología de información", 2002.
- Arthur A. Thompson, Jr. & A. J. Strickland, III. "STRATEGIC MANAGEMENT: Concepts and Cases". 13th Edition. 2001. The McGraw-Hill Companies, Inc
- Gregory G. Dess & G. T. Lumpkin. "Strategic management. Creating competitive advantages". 2003. The McGraw-Hill Companies, Inc
- IBM, "Information systems planning" (bsp) guide.
- Kaplan Robert s. y David Norton, "El cuadro de mando integral, The Balanced Scorecard", Gestión 2000-1999.
- Porter Michael, "Ventajas competitivas", CECSA, 1986.
- Porter Michael, "Estrategias competitivas", CECSA, 1986.
- Whittington Richard "¿Qué es la estrategia? ¿Realmente importa?", Thomson, 2001
- Hitt y otros, "Administración estratégica, competitividad y conceptos de globalización", Thomson editores, tercera edición, 1999.-
- IBM, "Solution/2000 methodology, information strategy planning with tool references, 1994.